

Direktoriaus darbotvarkė

Darbo laikas:

I-IV - 8:00-17:00 val.

V - 8:00-15:45 val.

Pietų pertrauka: 12:00- 12:45 val.

Priėmimo laikas: priėmimo laiką derinti telefonu – 8 650 98858

Pirmadienis:

9.00 – 10.00 val. Darbuotojų pasitarimas, savaitės darbų planavimas, renginių aptarimas

10.00 – 17.00 val. Darbas su dokumentais ir kiti einamieji klausimai

Antradienis:

9.00 – 10.00 val. Darbuotojų pasitarimas, ūkinių reikalų sprendimas

10.00 – 17.00 val. Darbas su dokumentais ir kiti einamieji klausimai

Trečiadienis:

9.00 – 10.00 val. Susitikimas su socialiniais partneriais

10.00 – 17.00 val. Darbas su dokumentais ir kiti einamieji klausimai

Ketvirtadienis:

9.00 – 10.00 val. Darbuotojų pasitarimas, pasitarimas su kolektyvų vadovais

10.00 – 17.00 val. Darbas su dokumentais ir kiti einamieji klausimai

Penktadienis:

9.00 – 10.00 val. Darbuotojų pasitarimas, praėjusios savaitės darbo klausimų aptarimas

10.00 – 15.45 val. Darbas su dokumentais ir kiti einamieji klausimai

Pastaba. Darbotvarkė gali keistis.