

PRANEŠIMŲ, SUSIJUSIŲ SU KORUPCIJOS APRAIŠKOMIS, PATEIKIMO, PRIĖMIMO IR NAGRINĖJIMO ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimų, susijusių su korupcijos apraiškomis, pateikimo, priėmimo ir nagrinėjimo Žaslių kultūros centre tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pranešimų, susijusių su galimomis korupcijos apraiškomis Žaslių kultūros centre pateikimą, priėmimą, registravimą ir perdavimą nagrinėti.

2. Šis Aprašas taikomas priimant pranešimus iš Žaslių kultūros centro darbuotojų ir gyventojų.

3. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas valstybės tarnautojui, jam prilygintam asmeniui turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas;

3.2. korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

3.3. darbo metas – pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.;

3.4. atsakingas darbuotojas – įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas pranešimams priimti, registruoti ir nagrinėti.

Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO, PRIĖMIMO, REGISTRAVIMO IR JŪNAGRINĖJIMO TVARKA

4. Asmenys pranešimą gali pateikti:

- 4.1. įgaliotam asmeniui vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę įstaigoje;
- 4.2. palikdami pranešimą Žaslių kultūros centro kultūros darbuotojui darbo metu;
- 4.3. paštu (Vytauto g. 38, Žasliai, LT-56411);
- 4.4. el. paštu: zasliukc@gmail.com
- 4.5. anonimiškai.

5. Pranešimų priėmimas ir registravimas.

5.1. Pranešimai, gauti asmeniui atvykus į Žaslių kultūros centrą, paštu, el. p. zasliukc@gmail.com registruojami įstaigos gaunamų dokumentų registre.

5.2. Anoniminio pobūdžio informacija (raštu) priimama ir registruojama šio Aprašo 5.1 punkte nustatyta tvarka.

6. Draudžiama gautą pranešimą perduoti įstaigos vadovui, padaliniui, valstybės tarnautojui ar darbuotojui, kurių veiksmai skundžiami.

7. Pranešimų nagrinėjimas.

7.1. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami (neteikiami) teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. vadovaujantis:

7.2.1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu;

7.2.2. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

7.2.3. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875;

7.2.4. kitais teisės aktais.

8. Asmuo, pateikęs pranešimą, apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto darbuotojo sprendimu gali būti neinformuojamas, jei:

8.1. nurodo, kad nenori būti informuojamas apie atliktus veiksmus, priimtus sprendimus;

8.2. nenurodo savo vardo, pavardės, gimimo datos (gimimo datos nurodyti nebūtina, jei pranešimas pasirašomas įprastu parašu arba elektroniniu parašu, arba pranešama ne apie korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką) ir vieno iš šių kontaktinių duomenų: telefono numerio, el. pašto adreso, pašto dėžutės adreso, gyvenamosios ar deklaruotos vietos adreso, kito adreso, kuriuo galima pateikti atsakymą;

8.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

9. Asmuo, pateikęs pranešimą ir nenorintis, kad jo asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefonas ar kt.) būtų pavišinti ar perduoti kitai kompetentingai pranešimą nagrinėti įstaigai, subjektui, apie tai turi nurodyti savo pranešime.

III. GARANTIJOS ASMENIMS, PRANEŠUSIEMS APIE GALIMĄ KORUPCIJOS ATVEJĮ

10. Asmens, pranešusio apie jam žinomą korupcijos atvejį, informacija vertinama kiek įmanoma konfidencialiai. Toks pat patikinimas galioja ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad asmens nuomonė yra neteisinga, informacija nepasitvirtina. Asmuo, pranešęs apie korupcijos atvejus, nebus persekiojamas ar kitaip diskriminuojamas.

11. Įtarimais ar nepagrįstais manymais neturi būti piktnaudžiuojama, nes asmeniui, piktnaudžiaujančiam nepagrįstais ir piktybiškais pareiškimais ar kaltinimais, taikomos drausminės nuobaudos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka atsako už pareigų nevykdymą ar neteisingą jiems suteiktų teisių panaudojimą ir įgaliojimų viršijimą, taip pat už valstybės ar tarnybos paslapčių, kitos informacijos, sužinotos vykdant tarnybines pareigas, neteisėtą paskelbimą ar perdavimą fiziniams arba juridiniams asmenims.

13. Su šiuo Aprašu turi būti pasirašytinai supažindinti visi Žaslių kultūros centro darbuotojai.

14. Aprašas skelbiamas Žaslių kultūros centro interneto svetainėje www.zasliukc.lt.