

PATVIRTINTA  
Žaslių kultūros centro direktoriaus  
2020 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-21

## **TAUTINIŲ SUAUGUSIŲJŲ ŠOKIŲ KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I.SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Žaslių kultūros centro (toliau - Kultūros centras) tautinių suaugusiųjų šokių kolektyvo vadovo darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
2. Pareigybės lygis – B
3. Pareigybės kodas – 2659
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

### **II.SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti choreografinį išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje;
  - 5.2. gerai mokėti valstybinę kalbą;
  - 5.3. mokėti savarankiškai organizuoti savo darbą;
  - 5.4. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;
  - 5.5. išmanyti darbo su tautinių šokių kolektyvu specifiką, choreografijos žanro ypatumus bei kūrybiškumo pritaikymo scenoje galimybes;
  - 5.6. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Kultūros ministerijos, Lietuvos nacionalinio kultūros centro, rajono savivaldybės teisės norminiais aktais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarką nustatančiais dokumentais, bei šiuo liaudiškų šokių grupės vadovo pareigybės aprašymu.

### **III.SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja, atrenka ir priima į tautinių šokių kolektyvą naujus narius;
  - 6.2. rūpinasi šokių kolektyvo meniniu lygiu, orientuojantis į geriausius šio žanro kolektyvus;
  - 6.3. planuoja ir organizuoja šokių kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą:
    - 6.3.1. diegia kolektyvo dalyviams tautinio šokio supratimo pradmenis;
    - 6.3.2. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina, atsižvelgdamas į Lietuvos nacionalinio kultūros centro rekomendacijas ir šokių repertuarą;
    - 6.3.3. sudaro metų veikimo planą, kūrybinę veiklą;
    - 6.3.4. kelia šokių kolektyvo meninį lygį;
    - 6.3.5. parengia kolektyvą koncertams ir konkursams, festivaliams;
    - 6.3.6. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
    - 6.3.7. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
    - 6.3.8. rūpinasi kolektyvo reklama;

- 6.3.9. rūpinasi kolektyvo rūbų, inventoriaus priežiūra ir jų atnaujinimu;
  - 6.4. pagal galimybes vykdo atlikėjo funkcijas;
  - 6.5. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;
  - 6.6. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
  - 6.7. dalyvauja Kultūros centro projektinėje veikloje rengiant projektus, edukacines programas;
  - 6.8. užtikrina, kad darbui skirtos patalpos, muzikos instrumentai, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas;
  - 6.9. pagal Kultūros centro direktoriaus nurodymą rengia ataskaitas ir informacinę medžiagą;
  - 6.10. kelia kvalifikaciją kursuose, seminaruose, atitinkančiuose šokių žanro, kultūros centro veiklos pobūdį;
  - 6.11. teikia siūlymus dėl tautinių šokių kolektyvo aprūpinimo kostiumais, inventoriumi, metodine medžiaga, įrašais ir t.t. gerinimo;
  - 6.12. atsako už darbo sutarties ir šiame pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą;
  - 6.13. atsako už darbo, priešgaisrinės saugos ir Kultūros centro vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.
- 

Parengė Žaslių kultūros centro direktorė Raselė Ščerbavičienė