

## ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRO 2023-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Žaslių kultūros centro (toliau Kultūros centro) 2023 -2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

1. Šioje programoje vartojamos sąvokos taip, kaip apibrėžiamos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Kultūros centre.

3. Programą įgyvendina Kultūros centras.

4. Programos veiklos kryptys - korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir kultūros centro darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas.

8. Programoje vartojamos sąvokos:

8.1. **Korupcija** – bet koks darbuotojo, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir kultūros centro interesams.

8.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – darbuotojo darbo drausmės ar tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

9. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

## **II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

10. Programos tikslas – įgyvendinant veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, šalinti korupcijos prielaidas, plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą, užtikrinti Kultūros centro veiklos viešumą:

10.1. nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę ir priemones nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti;

10.2. didinti visuomenės pasitikėjimą Kultūros centre;

10.3. užtikrinti efektyvų programos, jos priemonių plano įgyvendinimą;

10.4. užtikrinti glaudesnę kultūros centro bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtinės ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves;

10.5. užtikrinti greitą ir išsamų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų atskleidimą ir tyrimą, garantuojant pažeidėjo atsakomybės neišvengiamumą;

10.6. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai;

10.7. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos.

11. Korupcijos prevencijos bendrosios priemonės:

11.2. korupcijos prevencijos programos parengimas ir tikslinimas;

11.3. nustatytų korupcijos atvejų pavišinimas;

12. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

## **III. INFORMAVIMAS APIE GALIMĄ KORUPCINĘ VEIKLĄ**

13. Antikorupcinis švietimas:

13.1. kultūros centro internetiniame puslapyje skelbti informaciją apie įstaigos veiklą;

13.2. sudaryti galimybę piliečiams, pastebėjusiems korupcijos požymių, netinkamų pareigų atlikimo, elgesio ir aplaidumo darbuotojų veiksmuose, apie tai pranešti raštu adresu: Vytauto g. 38, LT- 56412 Žasliai, Kaišiadorių r., el.p. zasliukc@gmail.com., tel. 8 640 35788 .

14. Nustatytų korupcijos atvejų pavišinimas:

14.1. kultūros centras iškart privalo pavišinti nustatytus korupcijos atvejus.

15. Korupcijos prielaidos:

15.1. galimybė dėl asmeninio suinteresuotumo įtakoti priimamus sprendimus įstaigoje;

15.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo, naujų darbuotojų priėmimo į darbą.

16. Kultūros centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

16.1. prekių, paslaugų ir darbų viešieji pirkimai;

16.2. efektyvus įstaigos biudžeto panaudojimas;

16.3. darbo sutarčių sudarymas;

16.4. kultūrinių paslaugų teikimas.

#### **IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS**

14. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas Nr.1), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
15. Programoje numatytas priemonės įgyvendina Kultūros centro direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
16. Programos įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą, atskaitomybę, kontrolę, keitimą pildymą ir atnaujinimą reglamentuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, patvirtintas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. V17-3 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės ir jos reguliavimo srities įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“.

#### **V. PROGRAMOS FINANSAVIMAS**

17. Programa finansuojama iš Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.
18. Prireikus atskiroms korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti gali būti numatytas papildomas finansavimas.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Ši Programa įsigalioja kitą dieną po paskelbimo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Programa skelbiama Kultūros centro interneto tinklapyje.
20. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

**ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRO 2023-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Rezultatas</b>
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorė	2023 m. sausio mėn.	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023 - 2024 m. priemonių planą.	Direktorė; asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2023 m. sausio mėn.	Parengta programa ir jos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių planas.
3.	Įstaigos interneto svetainėje sukurti skyrių „Korupcijos prevencija“, jame skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2023-2024 m. priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Direktorė	2023 m. sausio mėn.	Žaslių kultūros centro svetainėje paskelbta nurodyta informacija.
4.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose ir interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyti kontaktus, kuriais galima kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veikla.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2023 m. sausio mėn.	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, nurodyta kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
5.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą, teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Gavus pranešimą	Pateiktas pranešimas įstaigos vadovui ir perduotas Specialiųjų tyrimų tarnybai esant korupcinei veiklai.
6.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymų valandų skaičius, tenkantis vienam mokymus

	priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veiklas, jų pobūdį bei atsakomybę).	ir kontrolės vykdymą.		išklausiusiam įstaigos darbuotojui turi būti ne mažesnis nei 1 akademinė valanda per metus.
7.	Skelbti informaciją apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas bei viešuosius pirkimus.	Direktorė	2023 m. sausio mėn.	Skelbiama informacija apie teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas.

---