PATVIRTINTA

Žaslių kultūros centro direktoriaus
2025 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-6

ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Žaslių kultūros centro (toliau – Centras) darbininko pareigybė priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D, pareigybės kodas – 9629 (LR Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymas 2024-07-01 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“).
3. Pareigybės paskirtis – nuolat prižiūrėti Kultūros centrui priklausančius pastatus ir patalpas, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti nesudėtingus remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.
5. Darbuotojas savo darbe vadovaujasi Centro nuostatais, Centro direktoriaus įsakymais, Centro darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Šis pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams teisės aktams ir esant būtinybei keičiamas Centro direktoriaus iniciatyva.

II. SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:

7.1 būti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklausęs įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, gaisrinės saugos instruktavimus;

7.2. darbininkas privalo žinoti:

7.2.1. Centro pastatų teritorijos, patalpų šilumos sistemos išplanavimą, evakavimo schemas;

7.2.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;

7.2.3. išmanyti pastatų, įrenginių tvarkymo principus;

7.2.4. pastatų ir statinių technines savybes;

7.2.5. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;

7.2.6. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;

7.2.7. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo, veikimo principus, naudojimo taisykles ir saugojimo tvarką;

7.2.8. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.

7.3. Darbininkas turi mokėti:

7.3.1. praktiškai panaudoti esamas pirmines gaisro gesinimo priemones kilus gaisrui;

7.3.2. atlikti baldų, inventoriaus remontą, šienauti veją elektrinėmis, benzininėmis žoliapjovėmis.

7.4. Darbininkui nekeliami specialūs kvalifikaciniai reikalavimai.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. pastoviai prižiūri jam patikėtus įrenginius, inventorių, Kultūros centro ir padalinių patalpas bei atsako už jų saugumą ir tvarką;

8.2. atlieka smulkius dažymo, remonto darbus išorėje ir vidaus patalpose;

8.3. atsako už vandentiekio ir kanalizacijos normalų veikimą ir jų remontą;

8.4. atlieka smulkų šiluminių mazgų ir šilumos sistemų remontą;

8.5. taiso vandens čiaupus ir atliekas kitus santechnikos darbus;

8.6. atlieka kultūros centro baldų, inventoriaus remontą;

8.7. atlieka renginių dekoracijų ir apipavidalinimo inventoriaus gamybą ir remontą;

8.8. šienauja prie pastatų esančią teritoriją;

8.9. prižiūri pastatų stogus, lietaus nubėgimo latakus;

8.10. atlieka statinių techninę priežiūrą ir veda statinių techninės priežiūros žurnalą;

8.11. budi renginių metu;

8.12. informuoja Kultūros centro direktorių apie reikalingą pastatų, šilumos sistemos ar inventoriaus remontą;

8.13. talkina darbams, nenumatytiems šioje instrukcijoje;

8.14. kabina skelbimus ir kitą reikalingą informaciją skelbimų lentose;

8.15. atlieka scenos montavimo, palapinių statymo ir kitus darbus, susijusius su renginių lauke organizavimu;

8.16. kabina kultūros centre rengiamas parodas, padeda įrengti parodų ekspozicijas;

8.17. patalpose su elektros įrenginiais dirba, kai jose nėra pašalinių žmonių;

8.18. esant reikalui atrakina ir užrakina patalpas, įjungia signalizaciją po renginių ar kolektyvų repeticijų;

8.19. praneša direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;

8.20. nedelsiant iškviečia ugniagesių komandą, jei teritorijoje ar pastate kyla gaisras;

8.21. prieinamoje vietoje gesina gaisrą turimomis priemonėmis;

8.22. vykdo kitus direktoriaus nurodymus, kurie priskirtini darbininko funkcijoms bei užduotims;

8.23. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose.

8.24. dirba tik su tvarkingais, grėsmės sveikatai ir gyvybei nekeliančiais įrengimais bei inventoriumi;

8.25. nesant darbe valytojui (nedarbingumas, atostogų metu) valo teritoriją, nukasa sniegą;

8.26. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.