

PATVIRTINTA

Žaslių kultūros centro direktoriaus
2025 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-6

ŽASLIŲ KULTŪROS CENTRO KOLEKTYVO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Žaslių kultūros centro (toliau – Centro) liaudiškos muzikos kapelos „Žasla“ kolektyvo vadovo pareigybė priskiriama kultūros ir meno darbuotojams – specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2, pareigybės kodas – 2659 (LR Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymas 2024-07-01 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“).
3. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti liaudiškos muzikos kapelos „Žasla“ kolektyvo kultūrinę veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Centro liaudiškos muzikos kapelos „Žasla“ vadovas (toliau – Vadovas), einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:

5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

5.2. išmanyti kolektyvo darbo specifiką, vokalinio meno, kamerinio muzikavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.3. mokėti savarankiškai organizuoti darbą;

5.4. būti iniciatyvus ir gebėti vadovauti kolektyvui;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu Word programa;

5.6. būtų susipažinęs su Kultūros centrų įstatymu, Centro nuostatais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais kultūros veiklą;

5.7. laikytis tarnybinės etikos taisyklių;

5.8. Vadovas tiesiogiai dirba su kolektyvu. Į šį laiką įeina koncertų, kelionių, konkursų, vakaronių, ir pan. laikas.

6. Vadovas privalo išklaudyti ir žinoti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus.

7. Vadovas privalo vadovautis įstaigos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUKCIJOS

8. Vadovas atlieka šias darbo funkcijas:

- 8.1. atrenka ir priima į kolektyvą (ar parengiamąją grupę) naujus narius;
 - 8.2. planuoja ir organizuoja kolektyvo darbą, kūrybinę veiklą: sudaro metų veikimo planą; parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina; diegia kolektyvo dalyviams muzikinio supratimo pradmenis; paruošia natas; parengia kolektyvą koncertams, konkursams, apžiūroms, festivaliams.
 - 8.3. kelia kolektyvo meninį lygį;
 - 8.4. organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;
 - 8.5. rūpinasi kolektyvo: reklamine medžiaga ir jos sklaida; koncertinių rūbų, instrumentų priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 8.6. pildo, tvarko kolektyvo veiklos dokumentus;
 - 8.7. ugdo kolektyvo narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 8.8. vadovauja kolektyvo repeticijoms (individualioms, grupinėms ir jungtinėms);
 - 8.9. palaiko ryšius ir bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis;
 - 8.10. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;
 - 8.11. kartu su kolektyvu dalyvauja Centro renginiuose, meninėse programose;
 - 8.12. dalyvauja Centro projektinėje veikloje rengiant projektus;
 - 8.13. dalyvauja Centro organizuojamuose renginiuose, atmintinų datų ir valstybinėse šventėse, projektinėse veiklose;
 - 8.14. kelia kvalifikaciją Centro lėšomis.
-